



CODICE ETICO E DI CONDOTTA AZIENDALE

20 febbraio 2024

San Demetrio Corone (Cs)

1.	PREMESSA	3
1.1	Introduzione	3
1.2	Mission & Vision	4
2.	PRINCIPI FONDAMENTALI	4
2.1	Valori	4
2.2	Destinatari	5
2.3	Comunicazione e diffusione	5
3.	RISPETTO DEI DIRITTI UMANI E DELLE CONDIZIONI LAVORATIVE	5
3.1	Valore delle persone	5
3.2	Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro	6
4.	RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA	6
4.1	Obiettivo primario	6
4.2	Principi chiave	6
5.	TRASPARENZA E INTEGRITÀ	7
6.	CONFLITTO D'INTERESSE	8
7.	PROTEZIONE DEI DATI E DELLA PRIVACY	8
8.	SANZIONI PER LE VIOLAZIONI	9
9.	DISPOSIZIONI FINALI	9

1. PREMESSA

1.1 Introduzione

LGL Engineering s.r.l. (di seguito anche la “società” o “LGL”) è un’azienda che opera nel settore antincendio e sicurezza.

Nasce in Calabria, a San Demetrio Corone, nel 2010, ma è operativa lungo tutto il territorio nazionale.

Si occupa di ingegneria di progetto, installazione, verifica e manutenzione di impianti e sistemi antincendio. Realizzazione di Sistemi di Rivelazione Incendio, Rivelazione di Miscele Esplosive e Gas Tossici. Impianti Sprinkler, Impianti a Diluvio, Impianti a Schiuma, Water Mist e Gruppi di Pompaggio. Esegue, Impianti di spegnimento a CO₂, Gas Inerti e Gas Chimici, Door Fan Integrity Test e Misurazione della concentrazione gassosa. Installa e manutene attrezzature antincendio quali estintori portatili e carrellati, porte REI e idranti.

Si occupa dell’installazione di sistemi antintrusione, video sorveglianza e TVCC ed è Centro Assistenza Autorizzato Spasciani per i dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

Con le sue quattro sale corsi è centro di formazione M.A.I.A.

Infine, negli anni la società ha voluto ampliare il suo business specializzandosi anche nella progettazione e installazione di Impianti fotovoltaici.

La sua forza risiede nella qualità, esperienza e analisi del contesto per identificare, ridurre i rischi e progettare soluzioni su misura.

Questo documento vuole esprimere l’impegno dell’azienda nell’essere un modello di eccellenza etica e responsabilità sociale; esprime i valori fondamentali e i principi guida che plasmano le azioni e le decisioni quotidiane. LGL ritiene di grande importanza il rispetto di questi principi considerando questo codice come una guida rivolta a tutti sul comportamento consigliato in ogni situazione, sia all'interno che all'esterno dell'azienda. Questo approccio permetterà di costruire una realtà forte, sostenibile e rispettata, capace di affrontare le sfide del futuro con integrità e responsabilità.

L'adozione di un Codice Etico è fondamentale per promuovere un ambiente di lavoro rispettoso, etico ed inclusivo. Riconosciamo che il successo dell'azienda non è misurato solo dai risultati economici, ma anche dalla fiducia e dal rispetto guadagnati dalla nostra condotta etica e dalla nostra responsabilità sociale. Il Codice Etico riflette il nostro impegno nel creare valore non solo per l'azienda stessa, ma anche per le comunità in cui operiamo e per l'ambiente che condividiamo.

LGL si impegna, inoltre, a garantire che tutte le attività aziendali siano realizzate nel rispetto dei più alti standard etici e legali poiché crede fermamente che il successo a lungo termine dell'azienda dipenda dalla capacità di operare nel modo più trasparente, onesto e responsabile, possibile.

1.2 Mission & Vision

La mission può essere sintetizzata in “l’arte sartoriale dell’ingegneria”.

L’obiettivo è creare una vera e propria experience per il cliente nella quale si possa sentire supportato e ascoltato, le sue richieste accolte, e, sfruttando la nostra esperienza, valutate tutte le circostanze e gli ecosistemi, trovare per lui la soluzione migliore e più sicura.

La vision per il futuro è essere un punto di riferimento per i nostri partner e clienti per l’ingegneria di progetto “su misura”, dove l’attenzione ai dettagli e l’eccellenza tecnica si fondono per plasmare un futuro sostenibile e all’avanguardia. Ci impegniamo nel creare esperienze personalizzate per i nostri clienti, dove ogni soluzione è una testimonianza della nostra dedizione nel comprendere profondamente le loro esigenze e ad offrire risultati eccezionali.

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

2.1 Valori

I valori in cui crediamo e su cui l’azienda si fonda sono:

- Rispetto dei Diritti umani e condizioni di lavoro giuste ed eque;
- Responsabilità sociale d’impresa;
- Trasparenza e integrità;
- Prevenzione dei conflitti d’interesse;
- Riservatezza dei dati;

Oltre a questo, per l’azienda è di fondamentale importanza garantire e mantenere i più alti standard di qualità, sia dei servizi offerti che dei prodotti utilizzati; ogni impegno preso viene portato a termine con la stessa cura che l’azienda riserverebbe ai propri progetti personali. L’onestà è un imperativo in ogni sua azione, così come la professionalità, l’affidabilità e la collaborazione in quanto crediamo che la partecipazione congiunta e attiva di tutti, possa fare la differenza.

I comportamenti contrari a questi principi non sono in alcun modo giustificati, neppure dalla finalità di agire nell’interesse o a vantaggio dell’azienda.

LGL si impegna affinché tutti i dipendenti abbraccino i principi e i valori delineati nel presente codice e agiscano come ambasciatori di tali principi e valori anche al di fuori dell’ambito aziendale.

2.2 Destinatari

Il Codice Etico e di Condotta si applica a tutti i dipendenti (sia essi a tempo determinato, indeterminato, stagisti o tirocinanti), collaboratori, consulenti, clienti, fornitori e a tutti gli stakeholders che instaurano con l'azienda rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o comunque che operano per perseguire obiettivi aziendali.

2.3 Comunicazione e diffusione

LGL si impegna nella divulgazione di tale codice etico e di tutte le policy aziendali attraverso qualsiasi mezzo a disposizione raccomandandone l'osservanza.

Nello specifico, mediante comunicazione verbale; conferma di presa visione in sede di firma di contratto; affissione del codice nelle apposite bacheche poste all'ingresso dell'ufficio e nel locale tecnico; sito online.

Inoltre, si riserva di organizzare riunioni con l'intento di informare, formare, discutere e sensibilizzare ciascun dipendente riguardo questo codice e le varie policy aziendali al fine di favorirne la giusta e corretta comprensione.

Infine, qualora ritenuto necessario, l'azienda si impegna ad apportare le dovute revisioni e modifiche al fine di migliorare questo codice e di conseguenza l'azienda stessa.

3. RISPETTO DEI DIRITTI UMANI E DELLE CONDIZIONI LAVORATIVE

3.1 Valore delle persone

Le risorse umane rappresentano per LGL un valore fondamentale e prezioso per il suo sviluppo e la sua crescita.

L'azienda riconosce la centralità e l'importanza delle persone che ogni giorno, con il proprio lavoro ed il proprio impegno, apportano un fondamentale contributo per lo sviluppo aziendale ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Con questo intento, creare un ambiente di lavoro inclusivo capace di garantire a tutti coloro che ne fanno parte condizioni di lavoro rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli siano valorizzate e non discriminate, diventa imperativo.

LGL si impegna, dunque, a fare in modo che nell'ambiente di lavoro non si verifichino molestie o discriminazioni di età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, fede religiosa, stato civile o familiare, disabilità, informazioni genetiche o altre caratteristiche personali non correlate al lavoro.

Si impegna, altresì, a creare un ambiente flessibile e responsabile, a favorire lo sviluppo dei talenti e delle competenze di ciascun dipendente o collaboratore e a premiarne il merito e l'impegno.

Nella selezione e gestione delle risorse umane, l'azienda applica questi stessi criteri di pari opportunità, di merito e di valorizzazione del talento, delle competenze e delle potenzialità dei singoli individui esercitando la sua autorità con equità e correttezza, evitando qualsiasi forma di abuso.

Infine, incoraggia e sostiene il dialogo aperto e la segnalazione di qualsiasi violazioni dei diritti umani o delle pratiche lavorative.

3.2 Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

LGL promuove la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che hanno accesso agli uffici o agli ambienti di lavoro.

L'azienda si fa carico di compiere sistematicamente una valutazione dei rischi al fine di assicurare un ambiente di lavoro sicuro e salubre per ciascun stakeholder. In quest'ottica, l'azienda invita tutti a mantenere un comportamento responsabile, all'interno e all'esterno, al fine di tutelare sé stesso e i terzi.

In ottemperanza alle leggi vigenti, si impegna a fornire tutti i corsi di formazione necessari e richiesti dalla legge, così come tutti i dispositivi obbligatori, per garantire che i dipendenti possano lavorare in condizioni di sicurezza e prevenire eventuali infortuni.

4. RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

4.1 Obiettivo primario

L'obiettivo primario della RSI è creare relazioni stabili e sostenibili con tutti i nostri stakeholder, affiancando alla responsabilità economica anche una responsabilità sociale. Pertanto, LGL si impegna a contribuire al benessere delle comunità in cui opera e a proteggere l'ambiente per le generazioni future.

(Per prendere visione di tutte le best practice adottate, si prega di consultare il documento "Politiche ambientali dell'azienda").

4.2 Principi chiave

Trasparenza. L'azienda si impegna a comunicare apertamente e in modo trasparente le proprie azioni, politiche ed impatti sociali ed ambientali.

Qualità. L'azienda si riserva di mantenere i più alti standard di qualità di tutti i servizi offerti, dei prodotti utilizzati e più in generale, di tutte le pratiche aziendali.

Integrazione. LGL si impegna nell'integrazione della responsabilità sociale in tutte le sue decisioni e attività aziendali, assicurandosi che la sostenibilità sia sempre incorporata nella sua strategia aziendale.

Sostenibilità. L'azienda promuove iniziative aziendali sostenibili mirate a ridurre l'impatto ambientale ed a contribuire al benessere generale.

Volontarietà. L'azienda si impegna attivamente a partecipare a iniziative di volontariato sostenendo annualmente, con un piccolo contributo, tematiche sociali che le stanno a cuore.

Impegno Ambientale. LGL dimostra sensibilità verso questa questione e ritiene che ogni piccolo apporto possa fare la differenza. Pertanto, si impegna a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività mediante politiche interne di consumo ragionevole e sostenibile.

5. TRASPARENZA E INTEGRITÀ

La trasparenza e l'integrità nelle operazioni aziendali è per LGL di cruciale importanza al fine di mantenere la fiducia degli stakeholder e garantire il successo a lungo termine.

In virtù di questa ragione, l'azienda adotta questo codice etico e di condotta; è aperta alla formazione e alla sensibilizzazione riguardo i principi ivi descritti; svolge regolari revisioni dei fornitori e dei partner commerciali per valutarne la conformità agli standard qualitativi, etici e di integrità; si riserva di affrontare con tempestività e trasparenza qualsiasi violazione di tale codice etico e di condotta.

La società si impegna a mantenere una gestione finanziaria trasparente garantendo la correttezza e l'accuratezza delle informazioni finanziarie. Questo include la divulgazione accurata dei bilanci e delle transazioni finanziarie affinché gli stakeholder possano prendere decisioni autonome e consapevoli nei loro rapporti con l'azienda. In particolare, nella formulazione dei contratti, la Società si assicura di specificare chiaramente e in modo comprensibile le relative clausole.

Per concludere, l'azienda vieta qualsiasi transazione che non sia condotta con chiarezza al fine di prevenire ogni forma di corruzione. I dipendenti della Società possono accettare e offrire regali solo se pertinenti all'attività lavorativa, consentiti e approvati dall'azienda, offerti in modo aperto e chiaro, occasionali e scambiati durante il consueto 'scambio di doni', senza creare vincoli o sensi di obbligo reciproci.

6. CONFLITTO D'INTERESSE

LGL riconosce e rispetta il diritto dei propri dipendenti di partecipare ad attività al di fuori dell'ambito lavorativo, purché compatibili con gli obblighi verso l'azienda.

Nello svolgimento delle attività e nell'assunzione delle relative decisioni, i Destinatari devono agire in modo imparziale nell'interesse esclusivo dell'azienda, assumendo le proprie decisioni con responsabilità e trasparenza evitando situazioni di conflitto di interessi, reali o potenziali.

Si ha conflitto di interessi quando un Destinatario persegue un interesse proprio o di terzi diverso da quello aziendale; utilizza la propria posizione in azienda o le informazioni o opportunità di affari, acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi; accetta denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con l'azienda; svolge attività che potrebbero in qualche modo interferire con la possibilità di assumere decisioni nell'interesse esclusivo della Società.

In caso di conflitto di interessi, reale o potenziale, i Destinatari sono tenuti a informare immediatamente la Direzione, attenendosi alle decisioni adottate in merito.

7. PROTEZIONE DEI DATI E DELLA PRIVACY

Per garantire la sicurezza dei dati dei nostri dipendenti e di tutti gli stakeholder, l'azienda ha implementato diverse procedure. Innanzitutto, vi è un organigramma aziendale sulla protezione dei dati che elenca l'Amministratore di sistema e gestore delle password, il responsabile del trattamento, le persone autorizzate al trattamento e i responsabili esterni, come indicato nel "documento sulla protezione dei dati personali e registro delle attività di trattamento".

Alcuni file e documenti sensibili sono protetti da password al fine di garantire la sicurezza dei dati contenuti. Inoltre, l'accesso ai dati è limitato al personale autorizzato.

L'azienda ha anche investito nella formazione di alcuni dipendenti sulle normative GDPR e ha designato un responsabile per la privacy.

In sede di firma del contratto, ogni dipendente è tenuto a firmare un modulo autorizzativo concernente le riprese foto e video e la loro divulgazione.

Per concludere, l'azienda ha recentemente provveduto alla creazione di un cloud personale per i clienti che ne fanno richiesta, dentro al quale è possibile trovare, scaricare e visionare tutti i documenti di loro interesse e inerenti la sola loro commessa.

8. SANZIONI PER LE VIOLAZIONI

Il rispetto del presente Codice Etico e di Condotta aziendale costituisce un elemento fondamentale degli obblighi dei dipendenti della Società. Qualsiasi violazione di tali obblighi sarà considerata una violazione del rapporto di lavoro e/o una violazione disciplinare.

Nello specifico potranno essere adottate una serie di misure nei confronti dei Destinatari in base alla gravità di tali violazioni: quelle meno gravi comporteranno avvertimenti formali o informali e sanzioni disciplinari, come una sospensione temporanea o un'azione disciplinare scritta. In casi in cui la violazione del codice etico è particolarmente grave o compromette la fiducia dell'azienda, quest'ultima si riserva di riassegnare il dipendente a un ruolo diverso o di revocare le responsabilità che potrebbero essere state utilizzate per perpetrare la violazione. Infine, per violazioni gravi o ripetute del codice etico che minacciano la reputazione dell'azienda o il benessere degli altri dipendenti, la direzione potrebbe ritenere necessario prendere provvedimenti disciplinari più severi, come il licenziamento.

Questa decisione verrà presa con attenzione e dopo un'adeguata indagine e valutazione della situazione.

Qualora la violazione del codice etico comporti anche una violazione delle leggi, l'azienda si impegna a segnalarla alle autorità competenti.

Queste sanzioni sono utilizzate come misure preventive per scoraggiare comportamenti non conformi.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico e di Condotta è approvato dalla Direzione che si riserva di effettuare, qualora necessarie, le dovute modifiche e/o revisioni immediatamente efficaci.

La Direzione

